

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

« 07 » 08 2023г.

№ 240/ср

Об организации по противодействию коррупции

Во исполнение Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ и Закона РТ «О противодействии коррупции в РТ» от 04 мая 2006г. № 34-ЗРТ, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в школе

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственной за организацию работы по противодействию коррупции Шавалиеву Г.С., заместителя директора по ВР.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в организации в следующем составе:

- председатель комиссии: Кречетова Е.М. – директор школы;
- члены комиссии:

Шайхутдинова Л.Ф. – заместитель директора по УР;

Шавалиева Г.С. – заместитель директора по ВР;

Лагинская Е.И. – председатель профсоюзного комитета школы;

Вуклова А.И. – заместитель директора по НОО;

Сагдиева Р.Г. – заместитель директора по УР;

Айфалова А.Д. – председатель организации родительского комитета.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 1).

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- активизировать работу по использованию учебно-методических пособий антикоррупционной направленности;
- не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей;
- довести информацию до родителей о работе телефона «горячей линии» по противодействию коррупции (8 (8555) 42-37-47) УО НМР РТ.

5. Кондратьевой О.В., учителю английского языка, вести на официальном сайте школы рубрики «Антикоррупционная безопасность».

6. Заместителю директора по АХР., Пчелиной Т.М., своевременно размещать информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Шавалиеву Г.С., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за оформление стенда «Коррупции – Нет!»

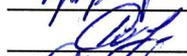
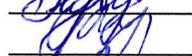
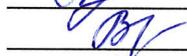
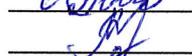
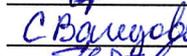
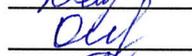
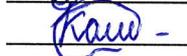
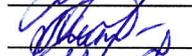
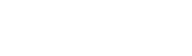
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Кречетова



С приказом ознакомлены:

	Шайхутдинова Л.Ф.		Богаткина Л.П.
	Шавалиева Г.С.		Шабалина Н.С.
	Кондратьева О.В.		Торошина И.А.
	Сагдиева Р.Г.		Гильмутдинова Г.Р.
	Лагинская Е.И.		Сабаева О.Н.
	Пчелина Т.М.		Тябина Е.Н.
	Айфалова А.Д.		Тищенко О.В.
	Вуклова А.И.		Ильина В.Ф.
	Ларионова Л.А.		Шаехова Ю.П.
	Заббарова А.Ф.		Муратова З.Г.
	Сергеева А.Ю.		Хатыпова Д.Р.
	Сахабеева С.И.		Шандра О.А.
	Потехина Н.Ю.		Ситдикова Р.Р.
	Гайнуллина Д.Р.		Давлетшина А.Р.
	Мурзина Л.А.		Кудряшова Т.В.
	Камалова Г.Ч.		Миникеева И.А.
			Мигранова О.Р.

План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заместитель директора по УР, заместитель ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
<b>2. Повышение эффективности управления по учреждениям в целях предупреждения коррупции</b>		
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	Декабрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор, зам. директора по УР, ВР	По мере выявления фактов
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Ведение на официальном сайте школы вкладки «Антикоррупционная безопасность»	Заместитель директора по УР, ВР, Кондратьева О.В	В течение учебного года
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупций	Директор	В течение учебного года
4.3. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия	Директор	В течение учебного года
4.4. Размещение на официальном сайте школы отчета о результатах самообследования; плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчета о его	Директор	Март Декабрь

исполнении		
4.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители	Октябрь
4.6. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.7. Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Март, декабрь
4.8. Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	Заместитель директора по УР	Декабрь
4.9. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении»	Директор	Май
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УР, по ВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
5.4. Оформление стенда «Коррупции – нет!»	Заместитель директора по ВР	Август
5.5. Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Заместитель директора по ВР	Май

5.6. Анкетирование учителей по вопросам коррупции	Заместитель директора по УР	Май
<b>6. Осуществление контроля финансово хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УР	Май - июль
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УР	Июнь, июль